



关于发布《宿舍管理制度》的通知

全体员工：

《宿舍管理制度》已经过 2019 年 5 月 24 日员工代表会议审议通过，现予以发布，自 2019 年 6 月 1 日起生效试行，请全体员工认真学习，遵照执行。

特此通知

附件：《宿舍管理制度》

批准：

北京三汇能环科技发展有限公司

二〇一九年五月二十四日



宿舍管理制度

(试行)

第一条 适用范围:本制度适用于所有住在员工宿舍以及值班宿舍的员工。

第二条 入住流程

(一) 申请人填写《住宿申请表》→综合中心审核住宿资格→入住培训、《宿舍管理制度》签字→综合中心通知办理入住；

(二) 未按规定流程申请或申请未经批准擅自入住的，按 100 元/人/晚收费。

第三条 入住资格

(一) 所有在职员工均可根据需要申请宿舍，公司根据申请顺序和就近原则统筹安排，无空铺或员工自愿选择不住宿舍，公司亦无津贴及补贴。

(二) 员工连续 7 天不在宿舍住宿（出差或其他经公司批准的假期除外），视为自动放弃住宿，公司有权收回宿舍并分配给其他有住宿需求的员工，如仍需住宿，按入住流程重新申请排队。

第四条 入住费用

(一) 入住员工宿舍按 100 元/人/月收取住宿费用，新入住或退宿当月，按实际天数折算，其他时间无论是否实际居住，一律按整月计算；

(二) 水、电、气、卫生等日常支出费用由全体住宿人员自行分摊；

(三) 运行员工入住值班宿舍免住宿费。

第五条 入住公约

(一) 做好防火、防电、防盗、防骗，不在宿舍内使用明火、大功率电器、存放贵重物品；

(二) 爱护公共卫生，注意个人卫生，严禁在宿舍内吸烟，保持公共区域、个人物品整洁有序，垃圾及时清理以防滋生细菌和蚊虫；



(三) 爱护公物，故意或过失导致公物损坏的，照价赔偿，无法确认具体责任人的，由全体同住人员均摊；禁止对宿舍进行私自改造或变更格局，违者将承担所有恢复原状产生的费用；

(四) 宿舍内严禁携带、存放易燃、易爆品、管制刀具及其他违禁品；

(五) 严禁在宿舍内酗酒、打架、赌博、传播淫秽内容或进行其它违法、不良或不当行为；

(六) 宿舍内应自觉保持安静，以不影响他人休息为准，22:00后停止娱乐活动；未经公司批准，不得擅自留宿他人（包括亲友），22:00后停止来访。

第六条 处罚措施

公司总经办、综合中心将不定期对员工宿舍、值班宿舍进行抽查，对违反入住公约或存在安全、卫生隐患的情况给予整改通告及经济处罚。

(一) 发现大功率电器（直接使用220伏交流电、大于1200W的用电器称为大功率电器）及违禁品立即没收；

(二) 宿舍内吸烟一经查实，扣罚当月工资200元/次；

(三) 以下情况将取消住宿资格，情节严重者按《员工手册》规定给予处分：

- 1、有偷窃行为且经证实的；
- 2、患传染类疾病尚未治愈的；
- 3、不服从公司统一安排、管理、监督的；
- 4、存在安全、卫生隐患或违反入住公约，经警告未立即改正的。

第七条 退宿规定

(一) 主动退宿：在综合中心领取并填写《退宿声明》，搬出宿舍次日起，停止扣除住宿费；

(二) 离职退宿：工作截止日后2天内迁离宿舍，逾期按100元/人/晚收取住宿费；



(三) 退宿员工应将床位、物品、抽屉等清理干净，搬离时需有同宿舍两人或以上在场，必要时携出物品需接受管理人员检查，并交回宿舍钥匙等物品。

第八条 附则

(一) 本制度涉及到的所有住宿费、赔偿费、公司代缴的水电气等费用，将在工资中直接扣除；

(二) 本制度由公司综合中心制定并负责监督实施与解释；

(三) 本制度自颁布之日起生效，与本制度冲突的规定，以本制度为准。